

УТВЕРЖДЕНО

Начальник управления образования
администрации Саратовского муниципального
района Саратовской области

_____ Е.В.Журбина

Приказ_____ по управлению образования
администрации Саратовского муниципального
района Саратовской области

«_____» _____ 2012

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый
Саратовского района Саратовской области»**

(новая редакция)

Саратовская область

2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р. п. Соколовый Саратовского района Саратовской области», созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом – 131 от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения исполнительного комитета Саратовского районного Совета народных депутатов Саратовской области от 22.06.1988 года № 230, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение создано в целях создания условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п. Соколовый Саратовского района Саратовской области»;

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «СОШ р.п. Соколовый».

Юридический адрес учреждения: 410501, Саратовская область, Саратовский район, р.п. Соколовый, ул. Чкалова.

Фактический адрес учреждения: 410501, Саратовская область, Саратовский район, р.п. Соколовый, ул. Чкалова.

Учредитель: Саратовский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Управлением образования администрации Саратовского муниципального района Саратовской области.

1.4. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, правовыми актами органов местного самоуправления Саратовского муниципального района, настоящим Уставом.

1.5. Статус образовательного учреждения:

- тип учреждения: бюджетное учреждение
- тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение
- вид: средняя общеобразовательная школа
- организационно- правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских и иных кредитных учреждениях; печать и штамп, бланки со своим наименованием.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением герба Российской Федерации возникают с момента ее

государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством об аккредитации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией Саратовского муниципального района, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение является подведомственным учреждением управления образования администрации Саратовского муниципального района.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность, аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по его аттестации.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.13. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации.

Федерации, области, органов местного самоуправления района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры личности воспитанников и обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
- формирование духовно-нравственной личности;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни, укрепление физического здоровья обучающихся и воспитанников;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- активное участие в процессе формирования интеллектуального потенциала страны, гражданского и духовного её возрождения;
- подготовка обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения сайта Учреждения в сети Интернет;
- организация работы групп продленного дня;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделения медицинского учреждения, контроль его работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация питания обучающихся.

2.4. Муниципальные задания формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

первая ступень - начальное общее образование (срок освоения 4 года);
вторая ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет);
третья ступень – среднее (полное) общее образование (срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.4. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может быть введена предпрофильная подготовка для обучающихся 9-х классов.

3.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям в 10-11 классах. Учреждение гарантирует соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса в ходе предпрофильного и профильного обучения.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

3.8. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

а) Продолжительность учебной недели составляет 5 дней в 1-х классах, во 2-11 классах – 6 дней.

б) Начало уроков – 8.30 часов.

в) Продолжительность урока – не превышает 45 минут. В 1-х классах используется «ступенчатый режим» обучения в первом полугодии: сентябрь-октябрь – 3 урока по 35 минут, ноябрь-декабрь – 4 урока по 35 минут; январь-май - 4 урока по 45 минут.

г) Перемены между уроками – две по 20 минут, остальные по 10 минут.

д) Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемой через урочную и внеурочную деятельность, определяется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

Максимально допустимая нагрузка в течение учебной недели составляет для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков, для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, 5-9 классов – не более 6 уроков, 10-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание урочной и внеурочной занятости составляется отдельно. Внеурочные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся в 3-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей до марта текущего года. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

3.10. Организация питания осуществляется Учреждением. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи. При организации питания должны руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», руководящими документами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам организации питания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается МУЗ ЦРБ Саратовского района.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.13. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.14. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек для городского Учреждения.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.15. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 05 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и регулируют отношения, возникающие между Учреждением и организациями или гражданами, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично при оказании платных образовательных услуг в сфере образования в соответствии с действующим законодательством РФ.

Перечень платных услуг:

- Образовательные услуги:

- а) углубленное изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - по подготовке к поступлению в СУЗы и ВУЗы;
 - по изучению иностранных языков;
 - обучение компьютерной грамотности;

г) занятия по адаптации к школьным условиям (группы по подготовке к поступлению в школу детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения).

- Развивающие услуги:

а) организация кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

б) создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, скульптуры, народных промыслов – всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка).

3.18. Учреждение несёт в установленном законодательством порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

3.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.20. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счёт средств и силами заинтересованного ведомства.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, (далее – Аттестация) проводится в соответствии с федеральными, региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Аттестации. Перечень предметов на Аттестацию определяется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Сроки проведения экзаменов по выбору в IX классах устанавливает министерство образования с учётом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Результаты экзаменов признаются общеобразовательными учреждениями в качестве показателей образовательных достижений обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, фиксируются в классных журналах, в портфолио и ведомости образовательных достижений, которая предоставляется всем

обучающимся 9х классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении.»

Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в этом случае в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имевшие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25. В Учреждении применяется пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе и в 1 четверти 2 класса - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.26. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности. Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности. Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав,

социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

Классы компенсирующего обучения реализуют программы начального общего образования, обеспечивают дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся 2-4 классов, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.27. Каждый обучающийся 3-11 классов имеет в наличии документ (портфолио) по оценке его компетентности уровня, в котором фиксируются и накапливаются сведения об индивидуальном достижении обучающегося.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ)

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и все другие работники Учреждения.

4.2. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", с законом РФ "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62-ФЗ, Законом РФ "О беженцах" от 19.02.1993 года № 4528-1, "О вынужденных переселенцах" от 19.02.1993 года № 4530-1, Законом РФ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 N 115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 и Уставом Учреждения.

4.3. В 1 класс школы принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими 8 лет.

В первую очередь приёму подлежат:

- а) дети, проживающие на данной территории;
- б) дети, старшие братья или сестры которых учатся в других классах этого Учреждения.

Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.4. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приёме на имя руководителя Учреждения;
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором Учреждения);
- медицинская карта ребёнка;

- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося с указанием места жительства.

4.5. Приём обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление о приёме на имя директора Учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося с указанием места жительства.

4.6. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов;
- ведомость образовательных достижений обучающегося.

Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:

- личное дело;
- медицинская карта;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) учащегося с указанием места жительства.

Обучающиеся, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступившие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

4.7. При приёме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.8. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.9. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.10. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.11. Другие обязанности обучающихся определяются приказом директора Учреждения и, прежде всего, приказом по технике безопасности.

4.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.13. По решению органа управления учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет.

Такое исключение применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Об исключении обучающегося Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) обучающегося и орган местного самоуправления.

4.14. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.15. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- а) выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;

- б) защищать законные права и интересы детей;
- в) участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения
- г) иные права, закрепленные в заключенном между родителями и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

4.16. Родители (лица, их заменяющие) обязаны нести ответственность за:

- а) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода в следующий класс «условно»;
- в) выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- г) посещение проводимых школой родительских собраний;
- д) бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.17. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Основания прекращения трудовых отношений работника с Учреждением регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.19. Работники Учреждения должны:

- а) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- б) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- д) проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

- а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- б) защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.21. Педагогические работники имеют право на:

а) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе Учреждения, осуществляется в соответствии со списком учебников и пособий, определённым Учреждением.

б) повышение своей квалификации;

в) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

г) сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы, право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического стажа работы;

д) социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция учредителя в области управления Учреждением:

- согласование и утверждение Устава Учреждения;

- назначение директора Учреждения;

- назначение представителя Учредителя в состав Совета общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением о Совете общеобразовательного учреждения.

5.3. Планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования, государственных образовательных стандартов и региональных компонентов образовательных стандартов осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

5.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет общеобразовательного учреждения, Попечительский Совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.5. Совет общеобразовательного учреждения является органом самоуправления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.6. Порядок формирования, структура и иные вопросы, касающиеся деятельности Совета общеобразовательного учреждения, предусматриваются в Положении о Совете общеобразовательного учреждения.

5.7. Срок полномочий Совета общеобразовательного учреждения – 2 года.

5.8. Заседания Совета общеобразовательного учреждения являются открытыми.

5.9. Совет общеобразовательного учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета общеобразовательного учреждения и руководителем общеобразовательного учреждения);
- заслушивает отчёты администрации школы;
- заявляет мотивированный отвод кандидатур в Попечительский совет;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава.

5.10. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.11. Попечительский Совет создаётся как одна из форм самоуправления школы для содействия внебюджетному финансированию Учреждения в целях:

- содействия в работе педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса;
- оказания помощи образовательному учреждению в проведении оздоровительных и развивающих мероприятий;
- оказания помощи по улучшению обслуживания учащихся;
- целесообразного использования внебюджетных средств, поступающих от благотворителей;
- содействия в укреплении материально-технической базы школы;
- оказания помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

5.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников школы.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- открывает в банках расчётный и другие счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Собственником имущества Учреждения является Саратовский муниципальный район Саратовской области.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ.

6.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.9. Учреждение с согласия Учредителя:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.13. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом района, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.16. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и нормативными актами органов местного самоуправления и с учетом мнения профсоюзной организации.

Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в Учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов Учреждения.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке для муниципальных образовательных учреждений;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

